

ПЛАН
противодействия коррупции в деятельности государственного областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Мурманской области» на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение соблюдения работниками государственного областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Мурманской области» ограничений, запретов и принципов поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
1.1	Осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Мурманской области» (далее – ГОАУ «УГЭ МО»).	Начальник учреждения Заместитель начальника	в течение 2016 года
1.2	Осуществление деятельности по факту обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрация уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГОАУ «УГЭ МО» к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник учреждения Заместитель начальника	в течение 2016 года
2.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности государственного областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Мурманской области»		
2.1	Представление начальником учреждения в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством РФ.	Начальник учреждения	до 30.04.2016
2.2	Направление на утверждение в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области Плана противодействия коррупции в деятельности ГОАУ «УГЭ МО» на 2017 год.	Начальник учреждения	до 15.12.2016 года

2.3	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности.	Начальник учреждения Заместитель начальника	в течение 2016 года
2.4	Разработка новых и корректировка действующих регламентов, определяющих порядок проведения государственных экспертных работ в соответствии с действующим законодательством РФ.	Начальник учреждения	по мере необходимости
2.5	Размещение информации о деятельности ГОАУ «УГЭ МО» на сайте bus.gov.ru.	Главный бухгалтер	в течение 2016 года
2.6	Проведение профилактических проверок в целях предупреждения и выявления случаев использования собственности «Учредителя», учреждения или рабочего времени в личных целях или для получения финансовой выгоды.	Начальник учреждения Заместитель начальника учреждения	в течение 2016 года
2.7	Проведение закупочной деятельности для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупках ГОАУ «УГЭ МО», утвержденным протоколом №1 от 22.05.2012 г. наблюдательного совета.	Экономист	в течение 2016 года
2.8	Оснащение места для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение).	Эксперт (КИП и АС)	в течение 2016 года
2.9	Внедрение электронного документооборота.	Главный бухгалтер Эксперт (КИП и АС)	в течение 2016 года
	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы по противодействию коррупции в деятельности ГОАУ «УГЭ МО».	Начальник учреждения	в течение 2016 года
2.10	Предоставление в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области отчетов о ходе выполнения мероприятий по противодействию коррупции в деятельности ГОАУ «УГЭ МО».	Начальник учреждения	один раз в полугодие до 10 числа последнего месяца, полугодия
3.	Антикоррупционный мониторинг		
3.1	Мониторинг применения по результатам вступивших в законную силу решений судов, о признании недействительным нормативных и ненормативных правовых актов незаконными, решений и действий (бездействия).	Начальник учреждения	в течение 2016 года

3.2	Направление информации о результатах мониторинга правоприменения в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области.	Начальник учреждения	один раз в квартал до 10 числа последнего месяца
4.	Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Размещение информации о деятельности учреждения, в том числе об антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГОАУ «УГЭ МО».	Начальник учреждения Заместитель начальника учреждения	в течение 2016
4.2	Организация личного приема физических (юридических) лиц начальником ГОАУ «УГЭ МО».	Начальник учреждения Заместитель начальника	в течение 2016
4.3	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности ГОАУ «УГЭ МО», в том числе и противодействия коррупции.	Начальник учреждения Заместитель начальника	в течение 2016